

# 保有個人データ開示等 案内書・申請書

はあと出版株式会社

2009年度版

1. 保有個人データ開示等案内書
  - 1-1 開示の求めの対象となる項目
  - 1-2 開示・訂正・利用停止等の求めに際し提出すべき書類
  - 1-3 手数料
  - 1-4 開示・訂正・利用停止等の求めの回答方法
  - 1-5 開示・訂正・利用停止等の求めに関して取得した個人情報の利用目的
  - 1-6 保有個人データの不開示事由
  - 1-7 開示・訂正・利用停止等の求めの提出先
2. 保有個人データ開示申請書
3. 保有個人データ訂正等申請書
4. 保有個人データ利用停止等申請書
5. 委任状

はあと出版株式会社(以下「当社」)では、保有個人データの本人またはその代理人からの開示・訂正・利用停止等の求めに対応させて頂いております。

訂正等： 訂正、追加または削除

利用停止等： 利用の停止、消去又は第三者への提供の停止

## 1-1 開示の求めの対象となる項目

氏名〒/住所電話 FAX メールアドレス

勤務先名所属役職

勤務先〒/住所勤務先電話勤務先 FAX 勤務先メールアドレス

その他

## 1-2 開示・訂正・利用停止等の求めに際し提出すべき書類

開示等の求めは所定の用紙に必要な書類を添付のうえ、後述の提出先までご郵送ください。

### 本人による申請

a. 保有個人データ開示申請書

保有個人データ訂正等申請書

保有個人データ利用停止等申請書

いずれか1つ。(後述ページまたは当社より郵送したもの)

b. 本人確認のための書類

### 法定代理人による申請

法定代理人による申請のときは上記 a. b. に加え下記も必要です。

c. 代理人本人確認のための書類

d. 法定代理権があることを確認するための書類

### 任意代理人による申請

任意代理人による申請のときは上記 a. b. に加え下記も必要です。

c. 代理人本人確認のための書類

e. 委任状(後述ページまたは当社より郵送したもの)

## 本人確認書類とは：

### ・顔写真の確認できる書類

- 運転免許証
- パスポート
- 身体障害者手帳
- 外国人登録証明書

上記のうち、いずれか1点の顔写真部分を含めた氏名、住所、生年月日部分の写し

・ の用意ができない時は下記 ~ のうちから2点  
または ~ の内から1点と ~ の内から1点を組み合わせ2点

- 各種健康保険証(写し)
- 各種年金手帳(写し)
- 作成より3ヶ月以内の戸籍謄(抄)本(原本)
- 作成より3ヶ月以内の印鑑登録証明書(原本 捺印入り)
  
- 作成より3ヶ月以内の住民票(原本)
- 勤務先名刺
- 本人宛て郵送物の宛名書き(写し)
- 公共料金の領収書または請求書(写し)

## 法定代理権があることを確認するための書類とは

- 作成より3ヶ月以内の戸籍謄本(原本)
- 個人データ本人の保険証 　　いずれか一点

### 1-3 手数料

開示の求めの場合は1回1件の申請ごとに、手数料として1000円の郵便小為替を申請書と共に同封して書留でご郵送ください。その他の求めには手数料は頂けません。

### 1-4 開示・訂正・利用停止等の求めの回答方法

申請書記載のご住所に本人受取限定の書留郵便にてご回答申し上げます。

### 1-5 開示・訂正・利用停止等の求めに関して取得した個人情報 の利用目的

開示・訂正・利用停止等の求めにともない取得した個人情報は、その求めに必要な範囲のみで取り扱うものとします。

提出いただいた書類はその求めに対する回答が終了後、2年間保管し、その後廃棄させていただきます。

### 1-6 保有個人データの不開示事由

以下の場合には不開示とし、理由を付記してご通知申し上げます。

- a) 本人が確定できない場合
- b) 代理人が確定できない場合
- c) 書類に不備がある場合
- d) 開示の求めが保有個人データの範囲ではない場合
- e) 本人又は第三者の生命、身体、財産、その他の権利あるいは利益を害する恐れがある場合
- f) 当該個人情報取扱事業者の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- g) 他の法令に違反することとなる場合

### 1-7 開示・訂正・利用停止等の求めの提出先

〒105 - 0013

東京都港区浜松町2 - 2 - 6

大塚ビル4 F

はあと出版株式会社

# 保有個人データ開示申請書

申請日：20 年 月 日

はあと出版株式会社 御中

## 個人情報の本人

住所 〒 -
氏名
電話番号 - -

個人情報保護に関する法律 25 条に基づき、次の情報の開示を請求します。

申請者 個人情報の本人と異なる場合にご記入ください	住所 〒 - 氏名 電話番号
ご利用頂いているサービス又は窓口名 ご利用時期	
個人情報開示請求項目 (希望項目の をチェックしてください)	
氏名 〒/住所 電話番号 FAX 番号 メールアドレス 勤務先名 所属 役職 勤務先 〒/住所 勤務先電話番号 勤務先 FAX 番号 勤務先メールアドレス その他 (具体的に記入してください)	

- (注) 1 請求の際には、本人であることを確認するために必要な公的証明書の提出が必要です。詳細は保有個人データ開示等案内書をご参照下さい。
- 2 代理人が請求する場合には、1 の書類のほか代理人本人であることが確認出来る公的証明書並びに代理人証明の提出が必要です。 詳細は保有個人データ開示案内書をご参照下さい。

下欄は記入の必要はありません。

No.	本人 確認 書類	運転免許書 健康保険証 戸籍謄(抄)本 住民票 旅券 その他 ( )	代理 確認 書類	運転免許書 健康保険証 戸籍謄(抄)本 住民票 旅券 その他 ( )	代理証 明書類	戸籍謄本 健康保険証 委任状
本人確認用書類 (写し) 貼付欄						

# 保有個人データ訂正等申請書

申請日：20 年 月 日

はあと出版株式会社 御中

## 個人情報の本人

住所 〒 -
氏名
電話番号 - -

個人情報保護に関する法律 25 条に基づき、次の情報の訂正を請求します。

申請者 個人情報 の本人と 異なる 場合 にご 記入 くだ さい	住所 〒 - 氏名 電話番号
ご利用 頂いて いるサ ービス 又は 窓口名	
ご利用 時期	
訂正等種別 (希望項目の をチェックしてください)	訂正 追加 削除
その他 (具体的に記入してください)	

- (注) 1 請求の際には、本人であることを確認するために必要な公的証明書の提出が必要です。詳細は保有個人データ開示等案内書をご参照下さい。
- 2 代理人が請求する場合には、1 の書類のほか代理人本人であることが確認出来る公的証明書並びに代理人証明の提出が必要です。 詳細は保有個人データ開示案内書をご参照下さい。

下欄は記入の必要はありません。

No.	本人 確認 書類	運転免許書 健康保険証 戸籍謄(抄)本 住民票 旅券 その他( )	代理 確認 書類	運転免許書 健康保険証 戸籍謄(抄)本 住民票 旅券 その他( )	代理証 明書類	戸籍謄本 健康保険証 委任状
本人確認用書類(写し)貼付欄						

# 保有個人データ利用停止等申請書

申請日：20 年 月 日

はあと出版株式会社 御中

## 個人情報の本人

住所 〒 -
氏名
電話番号 - -

個人情報保護に関する法律 25 条に基づき、次の情報の開示を請求します。

申請者 個人情報 の本人と 異なる 場合にご 記入く ださい	住所 〒 - 氏名 電話番号
ご利用 頂いて いるサ ービス 又は窓 口名	
ご利用 時期	
利用停止等種別 (希望項目の をチェックしてください) 停止 消去 (理由 法代 16 条違反 法代 17 条違反) 第三者への提供の停止	
その他 (具体的に記入してください)	

- (注) 1 請求の際には、本人であることを確認するために必要な公的証明書の提出が必要です。詳細は保有個人データ開示等案内書をご参照下さい。
- 2 代理人が請求する場合には、1 の書類のほか代理人本人であることが確認出来る公的証明書並びに代理人証明の提出が必要です。 詳細は保有個人データ開示案内書をご参照下さい。

下欄は記入の必要はありません。

No.	本人 確認 書類	運転免許書 健康保険証 戸籍謄(抄)本 住民票 旅券 その他( )	代理 確認 書類	運転免許書 健康保険証 戸籍謄(抄)本 住民票 旅券 その他( )	代理証 明書類	戸籍謄本 健康保険証 委任状
本人確認用書類(写し)貼付欄						

はあと出版株式会社 御中

## 委任状

代理人  
住所

氏名

私は、上記のものを代理人と定め、次の権限を委任する。

## 記

1. 保有個人データの開示等の求め

20 年 月 日

委任する者  
住所

氏名

印